

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«ЦБС Выборгского района»

Р.Н. Панкова

Приказ № 195 от 30 декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Централизованная библиотечная система Выборгского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг, регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг, не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Выборгского района» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26.07.2019);
- Законом от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (ред. от 30.04.2021);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 22.12.2020);
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 30.04.2021);
- Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (ред. от 23.11.2020);
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. от 23.12.2002);
- Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 N 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Выборгского района»;

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками структурных подразделений Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по инициативе администрации, заведующих отделами, филиалами СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района» и должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Учреждением на официальном интернет-сайте (<https://cbsvib.ru/>).

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются структурными подразделениями Учреждения (далее - Библиотеки) без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района» и вводится с целью:

- реализации права пользователей на удовлетворение и расширения их ассортимента;
- привлечения новых пользователей;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- укрепления материально-технической базы библиотек;
- сохранности, пополнения, рационального использования фонда;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района».

2.5 Перечень платных услуг составляется с учётом потребительского спроса и возможностей СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района» и систематически корректируется в контексте потребностей населения.

2.6. Платные услуги, оказываемые библиотеками, оформляются договором, который может быть заключен, как в устной, так и в письменной форме.

2.7. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.7. Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте (тарифах) (Приложение N 1 к настоящему Положению).

2.8. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

2.9. С юридическими лицами Учреждение в соответствии со ст. 162 ГК РФ заключает договоры на оказание услуг по профилю уставной деятельности в письменной форме, а также в случае предоставления услуг, исполнения которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается самостоятельно и утверждается директором СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района».

2.10. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги пользователями осуществляется наличными деньгами с регистрацией в квитанционной книге (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц), с обязательной выдачей квитанции установленного директором СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района» образца.

2.11. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим библиотеками или материально-ответственным лицам в этих библиотеках бланки квитанций, установленного образца, для формирования заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату юридическим лицам. (Приложение N 2 к настоящему Положению).

2.12. Библиотечный работник – исполнитель платных услуг обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление установленных документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.13. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые бюджетным учреждением в соответствии с его уставом и целями создания.

2.14. Расходование денежных средств полученных от реализации платных услуг осуществляется в соответствии с распоряжением генерального директора Учреждения, исходя из приоритетных направлений расходования денежных средств, а именно:

- оплата труда и (или) стимулирующие выплаты работникам Учреждения; – приобретение, модернизация оборудования длительного пользования, а также текущий ремонт объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- исполнение обязательств по заключенным договорам;
- укрепление и развитие материально-технической базы библиотек;
- выплаты социального характера;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- комплектование книжных фондов;
- и иные.

(Порядок использования средств, полученных от платных услуг, определяется директором СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района» и распределяется следующим образом:

- не менее 20 % - на развитие и совершенствование учреждений;
- не более 80 % - на заработную плату, установление единовременных надбавок работникам.)

2.15. Сотрудники бюджетного учреждения, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам данного бюджетного учреждения, на возмездной основе, будут привлечены к гражданской и административной ответственности.

2.16. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Работники библиотек обеспечивают потребителей платных услуг доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг и порядке их получения

2.18. Платные услуги предоставляются пользователям в подразделениях библиотек СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района» при их посещении в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.19. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по платным услугам обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотек СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района», заключившими договор с библиотекой посредством получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.20. Оперативный учет денежных средств от оказания платных услуг ведут работники библиотек СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района», непосредственно оказывающие услуги.

2.21. Бухгалтерия Учреждения ведет централизованный учет средств, полученных библиотеками от оказания платных услуг.

3. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

3.1. Учреждение обязано своевременно предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

3.2. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Прейскуранту платных услуг».

3.3. Персональная ответственность за соблюдением норм организационно-распорядительной документации и организацию работы по предоставлению и оперативному учету услуг возлагается на заведующих структурных подразделений, филиалов библиотек СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района», материально-ответственных лиц.

3.4. Контроль за предоставлением платных библиотечно-информационных сервисных услуг, а также платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности осуществляется администрацией Учреждения.

3.5. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Централизованная
библиотечная система Выборгского района»

№ 68 от 29 марта 2022 г.

**Прейскурант цен на услуги, оказываемые в библиотеках
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Выборгского района»**

**КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
ПЕЧАТЬ НА ПРИНТЕРЕ**

Черно-белая

Текст формата А4.....	20,00
Текст формата А3.....	30,00
Изображение заполняемостью ДО 50 % страница формата А 4.....	25,00
Изображение заполняемостью ОТ 50 % страница формата А 4.....	40,00
Изображение заполняемостью ОТ 50 % страница формата А 3.....	70,00

Цветная

Текст формата А4.....	25,00
Текст формата А3.....	40,00
Изображение заполняемостью ДО 50 % страница формата А 4.....	40,00
Изображение заполняемостью ОТ 50 % страница формата А 4.....	70,00
Изображение заполняемостью ОТ 50 % страница формата А 3.....	130,00

СКАНИРОВАНИЕ

С разрешением до 300dpi (1 прогон).....	25,00
С разрешением свыше 300dpi за каждые 100 dpi(1 прогон).....	25,00

КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Односторонний текст прогон А4	20,00
Односторонний текст прогон свыше 50 страниц А4	15,00
Одностороннее изображение прогон А4	25,00
Односторонний текст прогон А3	30,00