

ПРАВИЛА

предоставления доступа к компьютеризированным рабочим местам пользователей библиотек с возможностью выхода в Интернет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Выборгского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления пользователям библиотек Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Выборгского района» доступа к компьютеризированным рабочим местам с возможностью выхода в Интернет (далее – Правила и пользователи, соответственно) регулируют условия и порядок доступа к сети Интернет и компьютеризированным рабочим местам с возможностью выхода в Интернет в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Выборгского района» (далее – Библиотеки и ЦБС, соответственно).

1.2. Правила распространяются на пользователей ЦБС, определяют их права, обязанности и ответственность при использовании сети Интернет и использования компьютеризированных рабочих мест с возможностью выхода в Интернет.

1.3. Правила являются обязательными для выполнения всеми пользователями ЦБС.

2. Доступ пользователей к компьютеризированным рабочим местам

2.1. Доступ к компьютеризированным рабочим местам с возможностью выхода в Интернет предоставляется пользователям, заключившим договор на библиотечное обслуживание в ЦБС в соответствии с «Правилами пользования библиотеками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Выборгского района» (далее - Правила пользования).

2.2. Перед началом работы пользователь, желающий воспользоваться компьютерным оборудованием, обязан предъявить электронный читательский билет, установленного образца, действительный во всех общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга.

2.3. Для допуска к компьютеризированным рабочим местам, и доступа к сети Интернет пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей

подписью в Журнале предоставления доступа к компьютеризированным рабочим местам пользователей библиотек с возможностью выхода в Интернет.

2.4. Доступ к компьютеризированным рабочим местам с возможностью выхода в Интернет разрешен зарегистрированным пользователям библиотеки старше 18 лет.

2.5. Доступ к компьютеризированным рабочим местам с возможностью выхода в Интернет предоставляется в порядке очереди без предварительной записи.

2.6. Время непрерывной работы пользователей за компьютеризированными рабочими местами с возможностью выхода в Интернет в течение дня составляет 2 сеанса по 60 минут каждый. При наличии очереди время работы пользователей не превышает 30 минут.

2.7. Работа пользователей с ресурсами сети Интернет носит самостоятельный характер.

2.8. Пользователь, допущенный к компьютеризированным рабочим местам с возможностью выхода в Интернет, должен владеть навыками работы на компьютере. Сотрудник Библиотеки оказывает только консультационную помощь.

2.9. Для обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 08.06.2005 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан» и Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», согласно которым ЦБС обязана оградить пользователей от опасных Интернет-ресурсов (порнография, наркотики, экстремизм и т.д.), в библиотеках на автоматизированных рабочих местах для пользователей установлен контент-фильтр.

2.10. За Пользователем на время его работы закрепляется персональный компьютер. Сотрудник библиотеки с помощью специализированного программного обеспечения осуществляет удаленный просмотр экрана монитора, используемого пользователем с целью предотвращения действий пользователя, противоречащих законодательству Российской Федерации. Количество просмотров – 3-4 раза в час. Длительность одного просмотра – до 1-й минуты. В целях формирования документа, подтверждающего факт нарушения данных Правил, сотрудник библиотеки имеет право сделать скриншот с экрана монитора, используемого пользователем.

2.11. Нарушение данных Правил, зафиксированное сотрудником библиотеки, является достаточным основанием для лишения Пользователя доступа к компьютеризированным рабочим местам с возможностью выхода в Интернет.

3. Порядок предоставления информационных ресурсов

3.1. Предоставление пользователям информационных ресурсов осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.2. Изготовление электронных копий фрагментов документов выполняются в соответствии с IV частью ГК РФ, регулирующей, в том числе правила копирования документов, защищаемых авторским правом (ст.1259 ГК РФ).

3.3. Экземпляры произведений, фрагменты произведений, выраженные в электронной форме (электронные копии), могут предоставляться только в помещении Библиотеки. Это положение распространяется на произведения, являющиеся охраняемыми объектами авторского права.

3.4. Запись документов на электронные носители (дискеты, CD, DVD, flash-карты) и распечатка на принтере производится только сотрудником Библиотеки при наличии технической возможности и не позднее чем за 15 минут до окончания работы Библиотеки.

4. Ограничения при работе в сети Интернет

Пользователю запрещается:

4.1. Совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также настоящим Правилам.

4.2. Копировать и использовать материалы, защищенные законодательством Российской Федерации об авторском праве.

4.3. Самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления установленного программного обеспечения, перенастраивать и удалять программное обеспечение.

4.4. Допускать посторонних лиц к работе за закрепленном за пользователем на время работы персональном компьютере.

4.5. Производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

4.6. Самостоятельно включать и выключать компьютер.

4.7. Пользоваться собственными съемными носителями на компьютерах пользователей.

4.8. Осуществлять массовую (двум или более адресатам одновременно) рассылку рекламных, информационных и иных материалов в сети Интернет.

4.9. В нарушение законов Российской Федерации загружать, просматривать и передавать информацию порнографического характера, материалы, содержащие пропаганду насилия, пропаганду наркотиков; ресурсы, содержащие компьютерные вирусы, а также сайты с информацией, содержащей государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, предусмотренную действующим законодательством.

4.10. Обращение к ресурсам Интернет, предполагающим оплату.

4.11. Коммерческое использование Интернет (продажа, рекламирование товаров и услуг).

4.12. Разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему.

4.13. Отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства.

4.14. Пользоваться едой и напитками во время нахождения за компьютером.

5. Права, обязанности и ответственность пользователей

5.1. Пользователи имеют право:

5.1.1. Использовать специально предназначенное компьютерное оборудование для работы с информационными ресурсами сети Интернет.

5.1.2. Получать консультационную помощь по вопросам использования компьютерного оборудования - по запуску программ, их перечню, назначению и т.п. Обучение работе на компьютере или в программах не производится.

5.1.3. Все данные, полученные по результатам работы в сети Интернет, предназначенные для дальнейшего переноса на электронные или бумажные носители, самостоятельно переносить в пользовательскую папку на «рабочем столе» ПК.

5.1.4. Библиотека не несет ответственности за сохранность данных в пользовательских папках. Данные могут быть удалены в любой момент после окончания времени работы пользователя.

5.2. Пользователь обязан:

5.2.1. Перед началом работы зарегистрироваться у сотрудника библиотеки.

5.2.2. Ознакомиться с настоящими Правилами.

5.2.3. В случаях неисправностей компьютера или программного обеспечения поставить в известность сотрудника библиотеки.

5.2.4. Бережно относиться к предоставляемому компьютерному оборудованию.

5.2.5. Поставить в известность сотрудника библиотеки о временном уходе с рабочего места, при этом, сотрудники не несут ответственность за сохранность информационных окон, оставленных на рабочем столе компьютера.

5.2.6. Информировать сотрудника библиотеки о любых ситуациях, которые по мнению пользователя, могут привести к нарушению работы персонального компьютера.

5.2.7. При обнаружении неработоспособности программного обеспечения, компьютерных вирусов, непреднамеренной загрузки страниц в

сети Интернет, содержащих информацию, запрещенную настоящими Правилами и/или законодательством Российской Федерации, незамедлительно сообщить о факте обнаружения сотруднику Библиотеки.

5.2.8. Соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам библиотеки.

5.2.9. Соблюдать настоящие Правила.

5.3. Пользователь несет ответственность:

5.3.1. За нарушение настоящих Правил, порчу оборудования и компьютерной техники пользователь несет административную и уголовную ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования библиотеками ЦБС».

6. Права и обязанности сотрудников библиотек

6.1. Сотрудники библиотек имеют право:

6.1.1. Осуществлять контроль использования пользователями ресурсов сети Интернет (с помощью технических программных средств и визуального наблюдения).

6.1.2. Просматривать информацию при её копировании на электронные носители.

6.1.3. Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым нормам.

6.1.4. Лицам, не соблюдающим настоящие Правила, сотрудник библиотеки вправе сделать замечание.

6.1.5. За неоднократное нарушение данных Правил, в случае, если ранее пользователю было сделано замечание, отказать в доступе к компьютеризированным рабочим местам с возможностью выхода в Интернет. При этом читательский билет пользователя вносится в реестр пользователей "ЦБС Выборгского района", неоднократно нарушивших данные Правила.

6.2. Сотрудники библиотек обязаны:

6.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.

6.2.2. Обеспечивать пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работы библиотеки и порядке обслуживания пользователей, об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и пользователей.

6.2.3. Обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые для работы, удобства и комфорта в помещении библиотеки.

6.2.4. При обнаружении загрузки на компьютерах пользователей страниц в сети Интернет содержащих информацию, запрещенную настоящими Правилами и/или законодательством Российской Федерации:

- зафиксировать доменный адрес ресурса;
- зафиксировать дату и время обнаружения ресурса;
- тематику ресурса;
- передать собранную информацию сотруднику, ответственному за контентную фильтрацию СПб ГБУ "ЦБС Выборгского района".

6.2.5. При обнаружении неработоспособности компьютерного оборудования, программного обеспечения или вирусов:

- ограничить доступ пользователей к компьютеру с неисправностями;
- сообщить о неисправности путем создания заявки на портале поддержки пользователей СПб ГБУ "ЦБС Выборгского района" по адресу help.cbsvib.ru.