

ПАМЯТКА ЧИТАТЕЛЮ

о замене утерянной библиотечной книги Санкт-Петербургского Государственного Бюджетного Учреждения «Централизованная библиотечная система Выборгского района»

Каждый читатель несет ответственность за сохранность и своевременный возврат в библиотеку документов, выданных ему библиотекой во временное пользование.

В случае утери или порче (повреждении) документа или других произведений печати из фонда библиотеки читатель в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 595 (или Правилами библиотеки) обязан заменить их идентичными (точно такими же) утерянным либо произведениями печати, признанными библиотекой равноценными по содержанию и стоимости, соответствующие профилю библиотеки, последних лет издания.

Читатель имеет право выбора способа замены утерянного издания:

- идентичным (полное совпадение выходных данных) изданием;
- другим изданием, признанным библиотекой равноценным.

Документы, имеющиеся в библиотеке в одном или двух экземплярах, учебные и справочные издания заменяются идентичным изданием, в отдельных случаях допускается замена другим, равноценным по содержанию изданием, выпущенным за последние два года.

Учебные издания заменяются только учебными изданиями. Стоимость документа, принятого взамен, должна соответствовать реальной на данный период времени, рыночной стоимости документа, предназначенного для замены.

Специальные виды литературы и периодические издания заменяются экземпляром идентичного издания.

Художественная книга заменяется равноценной книгой.

Последовательность действий читателя при утере книги:

Шаг 1. Читатель обращается в подразделение СПб ГБУ ЦБС «Выборгского района» в котором было получено издание;

Шаг 2. Читатель получает консультацию библиотечного специалиста по замене утерянной книги;

Шаг 3. Читатель приносит в библиотеку для замены идентичное издание или приобретает в книжном магазине издание, рекомендованное библиотечным специалистом, или предлагает для замены собственную книгу, признанную библиотекой равноценной в соответствии с вариантом 2.

Шаг 4. Сотрудник подразделения обслуживания принимает замену утерянной книги и погашает задолженность читателя

Нормативно-правовые акты:

- Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда СПб ГБУ ЦБС «Выборгского района».